

Richiesta precompilate 730 - Registro deleghe - Revoche

La gestione "Registro cronologico" deve essere utilizzata per annotare, in maniera progressiva, le deleghe o le revoche conferite.

La gestione "Registro cronologico" è suddivisa in due tab:

- **Registro deleghe** --> compilato in automatico nel caso in cui l'utente utilizzi l'applicazione Precompilate 730 di GB.
- **Registro revoche** --> da compilare da input.

Funzioni della gestione

Registro deleghe

All'interno della maschera "Registro cronologico", tab "Registro deleghe", il software riporta l'elenco dei clienti presenti nella sezione "Richiesta" della gestione "Precompilate 730".

Registro cronologico deleghe / revoche precompilate730

REGISTRO CRONOLOGICO DELEGHE/REVOCHE PRECOMPILATE730 STAMPA Condividi

 Guida  Inserisci  Salva  Esporta in Excel  Esci

Registro deleghe | Registro revoche

Responsabile per la gestione del registro cronologico

N° Delega	Data	Soggetti deleganti			Tipologia Documento	N° Documento	Note	Elim.
		Codice fiscale	Cognome	Nome				
456		RSSGLI75C01H501Z	Rossetti	Giulio	1	X4456		
123		GVNNVE80B04H501B	GIOVANNI	NEVE	1	A1233		

Registro deleghe, ordinate per data e numero delega

Utilizzando la funzione  "Inserisci" è possibile compilare il registro manualmente.



Guida



Inserisci



Salva

Esporta in
Excel

Esci

Registro deleghe

Registro revocche

Responsabile per la gestione del registro cronologico

N° Delega	Data	Soggetti deleganti			Tipologia Documento	N° Documento	Note	Elim.
		Codice fiscale	Cognome	Nome				
456		RSSGLI75C01H501Z	Rossetti	Giulio	1	X4456		
123		GVNNVE80B04H501B	GIOVANNI	NEVE	1	A1233		
	__/__/__							

Registro deleghe, ordinate per data e numero delega

Nel campo "Responsabile per la gestione del registro cronologico" deve essere indicato il nome dell'intermediario. Il campo è da input ed è obbligatorio nel caso in cui sia presente almeno una delega o una revoca.

REGISTRO CRONOLOGICO DELEGHE / REVOCHE FATTURAZIONE ELETTRONICA
STAMPA
Registro cronologico di

Guida
 Inserisci delega
 Salva
 Esporta in excel

Visualizza dati aggiuntivi (Tipo, scadenza, servizi)

 Esci

Registro deleghe
Registro revocche

Responsabile per la gestione del registro cronologico Rossi Andrea



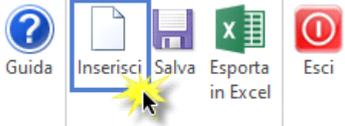
La funzione "Esporta in excel" permette di esportare il registro in un foglio di Excel.

Registro revocche

Per quanto riguarda la tab "Registro revocche", la compilazione è totalmente da input.



Per compilare il registro delle revocche, cliccare il pulsante "Inserisci" e compilare, per ogni riga di revoca, i dati necessari.



Registro deleghe Registro revoche

Responsabile per la gestione del registro cronologico

Rossi Andrea

N° Delega	Data	Soggetti deleganti			Tipologia Documento	N° Documento	Note	Elim.
		Codice fiscale	Cognome	Nome				
	__/__/__							

Anche il registro delle revoche può essere esportato in excel.